



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

**2023 YILI**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Faaliyet Raporu

**Ocak 2024**



**TARSUS**  
ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**2023**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
A.1. Misyon	
A.2. Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
B.1. Yetki ve Görevler	
B.2. Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
C.1- Fiziksel Yapı.....	6
C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi	
C.1.2. Hizmet Alanları	
C.2- Örgüt Yapısı.....	7
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
C.3.1. Yazılımlar	
C.3.2. Bilgisayar Alt Yapısı ve Ağ Sistemleri	
C.3.2.1. Bilgisayar Sayıları	
C.3.2.2. Diğer Teknolojik Kaynaklar	
C.4- İnsan Kaynakları .....	10
C.4.1. İdari Personelin Eğitim Durumu	
C.4.2. İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	
C.4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri	
C.4.4. İdari Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı	
C.5- Sunulan Hizmetler .....	11
C.5.1. Bilgi Hizmetleri	
C.5.2. Öğrenci Bilgileri	
C.5.3. Belge Hizmetleri	
C.5.4. İdari Hizmetler	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	28
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	
B- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B.1. Stratejik Hedefler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	31
A- Mali Bilgiler	
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	32
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	34

## SUNUŞ

Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak ilgili mevzuatlar ve Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda; nitelikli eğitim öğretim ortamında özgün ve yenilikçi araştırmalar yapılabilmesine katkı sağlamak, akademik ve idari birimler ile eşgüdüm içerisinde çalışarak güler yüzlü hizmet politikamızla, sorumlu olduğumuz alanlardaki iş ve işlemlerin çözüm odaklı sonuçlandırılması temel amacımızdır.

Başkanlığımız öğrencilere, mezunlara, idari ve akademik personellere ayrıca ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı ve zamanında bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitülerde yürütülen Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Tarsus Üniversitesinin belirlemiş olduğu hedeflere sağlıklı bir şekilde ulaşabilmesi için; gerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı gerekse de Üniversitemiz tarafından hazırlanan eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyici her türlü mevzuata bağlı kalan mesai arkadaşlarıma, görevlerini özveriyle yerine getirdikleri ve Kurumsallaşma bilinci içerisinde hareket ederek öğrencilerimizle sıcak ilişkiler kurmayı başardıkları için teşekkür eder ve süreçte katkısı olan herkese şükranlarımı sunarım.

Saygılarımla.

**Mustafa ARSLAN**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### A.1. Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanıma sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

#### A.2. Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### B.1. Yetki ve Görevler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede, bilgisayar ve internet destekli otomasyonla çalışmalarını yürüten Başkanlığımız tarafından; Kanunlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve ÖSYM talimatları, Üniversitemiz Senato ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yönetmelikleri ve Üniversitemize ait Yönetmelik ve Yönergeler, Rektörlük talimatları, Üniversitemiz Akademik Takvimi doğrultusunda tüm öğrenci hizmetleri ve eğitim öğretim işlemleri titizlikle ve sorumluluk bilinciyle yürütülmektedir.

Ayrıca Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Üniversiteler ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla Üniversitemiz birimlerinin öğrenci ve eğitim- öğretimle ilgili tüm yazışmaları Başkanlığımız kanalıyla yapılmaktadır.

### B.1.1 Görevlerimiz;

- Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyuruların internet sayfasında yayınlanması,
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılması ve kaydedilmesi,
- Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına boş kalan kontenjanların bildirilmesi,
- YKS Sınavı, Ek kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş ve Mühendislik Tamamlama yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve kayıt yapıldıktan sonra toplu ders kayıtlarının yapılması ve kontrol edilmesi,
- Çift anadal ve Yandal programı kontenjanlarının ve başvuru koşullarının Senato gündemine alınması, kontenjanların bilgi sistemine işlenmesi ve kontenjan ilanının takibinin yapılması,
- Özel öğrenci ile gelen veya giden öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
- 100/2000 Doktora Bursu, YÖK Destek Lisans Bursu ve diğer bursların takip edilmesi,
- Hizmet Damgalı Pasaport yazışmalarının yapılması,
- Birim kalite çalışmalarının yapılması,
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanması,
- Akademik birimlerden gelen yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ve koşullarının Senatoya sunulması ve YÖKSİS/ABAYS web sayfasına girilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin listelerinin elektronik ortamda ve yazılı olarak Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Not girişlerindeki hataların giderilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemini (ÖBS) işlevsel olarak kullanımının sağlanması,
- Askerlik şubelerine Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden askerlik erteleme ve uzatma talebi gönderilmesi,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin sistem üzerinden takibi,
- Diploma ve Diploma Eki belgelerinin basılması,
- Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve kabul edilen Akademik Takvimin dağıtımının ve ilanının yapılması,
- YKS kontenjanlarının YÖKSİS/ABAYS web sayfasına girilmesi,
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi,
- YÖKSİS'e periyodik olarak bütün öğrencilerin verilerinin aktarılması,
- Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemiz birimleri, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi alışverişinde bulunulması,
- Her türlü istatistikî verilerin sağlanması,
- Bologna sürecine katkı sağlanması kapsamında Ders Planlarının ve Ders İçeriklerinin sisteme tanımlanmasının sağlanması,
- 7+1 ve 3+1 İşyeri Eğitimi öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Brifing Dosyasının hazırlanması,
- Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin maaş işlemlerinin yapılması,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasının sağlanması,
- Öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci belgeleri, transkript (not döküm belgesi) belgelerinin düzenlenmesi,

- Öğrenci kimliklerinin düzenlenmesi,
- Öğrenci Konseyi ile ilgili koordinasyonun sağlanması,
- Uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin oluşturularak YÖK'e sunulması,
- YÖKAK değerlendirmeleri için çalışmaların yapılması, akreditasyon işlemlerinin takip edilmesi,
- 6698 Sayılı Kanun gereği KVKK Öğrenci Aydınlatma metinleri ve Açık rıza metinlerinin düzenlenmesi,
- Eğitim-öğretimde iş-akış süreçleri, görev tanımları, politikalar ve prosedürlerin tanımlarının gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi,
- Öğrenci işleri web sayfasının duyurularının yayınlanması ve güncellenmesi,
- Aday Öğrenci web sayfasının duyurularının yayınlanması ve güncellenmesi,
- Öğrenciler ile ilgili gerekli duyuruların yayınlanması, bilgilendirmelerin e-posta veya SMS ile yapılması,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevler,

olarak sıralanmıştır.

## B. 2. Sorumluluklar:

Başkanlığımız Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur. Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### C.1. Fiziksel Yapı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Tarsus Üniversitesi B Blok zemin katında hizmet vermektedir. Başkanlığımızın kullandığı mevcut alanda idari personel birlikte iş ve hizmet üretmektedir. Daire Başkanlığımızda; ön lisans, lisans ve lisansüstü birimlerin öğrenci ve akademisyenlerine yönelik iş ve işlemlerle birlikte, personel ve mali işlemlerle ilgili hizmetin gereği diğer iş ve işlemler yürütülmektedir. Toplam 171 m<sup>2</sup> alan Başkanlığımız tarafından kullanılmaktadır.

C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar (1 kağıt doğrama- 1 Swich)	2
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri (Mini dolap)	2
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular (12 kasa-13 monitör-2 laptop)	27
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri (3 fotokopi- 1 zebra- 1 optik okuyucu)	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları (telefonlar)	21
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (kamera)	3
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	
255	03		Mobilyalar Grubu (toplantı masası)	1
255	03	01	Büro Mobilyaları (38 Etejer- 8 keson-8 ikili masa takımı- 1 tane yedili masa takımı-9 dosya dolabı- 21 Koltuk/sandalye)	85

Tablo 1: Taşınır Bilgileri

C.1.2. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	3	137	9
Giriş Alanı	1	34	
TOPLAM	4	171	9

Tablo 2: Hizmet Alanları ve Ölçüleri



## C.2. Örgüt Yapısı



## C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### C.3.1 Yazılımlar

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Birimimizce kullanılan lisanslı bir yazılımdır. Kullanım amacı ise öğrencilerin kayıttan mezuniyet sürecine kadarki zaman dilimindeki özlük bilgilerin saklandığı bilgi sistemidir. Bu süreçte genel olarak, öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini (kayıt yenileme, ilişik kesme vb.) bu sistem aracılığıyla yapabilmektedirler ve ayrıca sisteme her yerden erişim mümkün olabilmektedir. ÖBS, Başkanlığımız ve tüm Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler tarafından kullanılmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerimiz için yerel ağ ve internet üzerinden web tabanlı olarak hizmet alınmaktadır. Öğrenciler harç ödemelerini internet bankacılığı, ATM'ler ve telefon bankacılığı vasıtasıyla çevrimiçi olarak yapabilmekte ve ödemeyi yaptıktan sonra kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini yine online olarak gerçekleştirebilmektedirler.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversite bilgi sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri bu sisteme yüklenmekte ayrıca genel, yatay, dikey, yabancı uyruklu öğrenci kontenjan bilgi girişleri de sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
E-KAMPÜS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Öğrencilere ait tüm bilgileri muhafaza ederek Eğitim planı, ders programı, ders seçme ve not işlemleri başta olmak üzere akademik işleyişin her aşaması için altyapının oluşturulması.

Tablo 4: Lisanslı Yazılım Bilgileri

### C.3.2 Bilgisayar Altyapısı ve Ağ Sistemleri

#### C.3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	12	0
Toplam	12	0

Tablo 5: Bilgisayar Bilgileri

#### C.3.2.2 Diğer Teknolojik Kaynaklar

Diğer Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayısı
Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	2
Etiket Baskı Makinesi	1
Telefon Makinesi	8
Kart Basma Makinesi	1

Tablo 6: Teknolojik Kaynak Bilgileri

### C.4 İnsan Kaynakları

#### C.4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	6	-
Yüzde	-	11.1	22.2	66.6	-

Tablo 7: Başkanlığımız Personeli Eğitim Durumları

#### C.4.2 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	4	3	-
Yüzde	-	-	22.2	44.4	33.3	-

Tablo 8: Başkanlığımız Personeli Yaş Dağılımları

#### C.4.3 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	5	2	-
Yüzde	-	11.1	11.11	55.5	22.2	-

Tablo 9: Başkanlığımız Personeli Hizmet Süreleri

#### C.4.4 İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	4
Yüzde	%56	%44

Tablo 10: Başkanlığımız Personeli Cinsiyet Dağılımı

#### C.5 Sunulan Hizmetler

##### C.5.1 Bilgi Hizmetleri

1. Eğitim birimlerindeki bölüm sekreterlerine (öğrenci işleri bürosu) mevzuat ve öğrenci durumu ile ilgili bilgi verilmesi,
2. Öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi,
3. Paydaşlara, öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
4. Kullanıcılara, öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili bilgi verilmesi.

#### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlişkili Diğer Birimler

Akademik Birimler	Koordinatörlükler	Ofisler	Daire Başkanlıkları
Tüm Akademik Birimler	<ul style="list-style-type: none"><li>· Bologna</li><li>· Erasmus</li><li>· Farabi</li><li>· Mevlana</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Bilgi ve İletişim Ofisi</li><li>· Kariyer ve Mezun Ofisi</li><li>· Proje Ofisi</li><li>· Uluslararası İlişkiler Ofisi</li><li>· Kalite Koordinatörlüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li><li>· İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li><li>· Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı</li><li>· Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</li><li>· Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li></ul>

Tablo 11: 2023 Başkanlığımızın ilişkili olduğu birimler

## C.5.2 Öğrenci Bilgileri

### ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Birim Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Enstitüler	244	355	599	0	1	1	244	356	600
Fakülteler	1179	1083	2262	2	4	6	1181	1087	2268
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	1556	1497	3053	2	8	10	1558	1505	3063
<b>TOPLAM</b>	<b>2979</b>	<b>2935</b>	<b>5914</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>2983</b>	<b>2948</b>	<b>5931</b>

Tablo 12: 2023 Öğrenci Sayıları Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Birim Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	244	355	599	0	1	1	244	356	600
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	107	132	239	0	0	0	107	132	239
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	149	163	312	0	0	0	149	163	312
Mühendislik Fakültesi	157	295	452	0	0	0	157	295	452
Sağlık Bilimleri Fakültesi	336	73	409	0	0	0	336	73	409
Teknoloji Fakültesi	2	58	60	2	4	6	4	62	66
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	428	362	790	0	0	0	428	362	790
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	146	412	558	0	0	0	146	412	558
Meslek Yüksekokulu	968	941	1909	2	8	10	970	949	1919
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	442	144	586	0	0	0	442	144	586
<b>TOPLAM</b>	<b>2979</b>	<b>2935</b>	<b>5914</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>2983</b>	<b>2948</b>	<b>5931</b>

Tablo 13: 2023 Öğrenci Sayıları Birim Bazlı Dağılımı (Lisansüstü/Fakülte/Meslek Yüksekoklu)

Açıklama	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ						
	Birim Adı (ABD/Program)	Yükseklisans		Doktora	Cinsiyet		Genel Toplam
		I Öğretim (Tezli)	II Öğretim (Tezsiz)	Doktora	Kız	Erkek	
Bilgisayar Mühendisliği	10	0	0	9	1	10	
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	15	0	0	11	4	15	
Dil ve Konuşma Terapisi	10	0	0	8	2	10	
Ebelik	12	0	0	12	0	12	
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	15	0	1	2	14	16	
Endüstri Mühendisliği	25	0	0	14	11	25	
Enerji Sistemleri Mühendisliği	18	0	13	11	20	31	
Finans ve Bankacılık	32	0	6	19	19	38	
İktisat	23	0	0	10	13	23	
İmalat Mühendisliği	25	0	5	4	26	30	
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	0	2	2	
İş Sağlığı ve Güvenliği	22	1	2	7	18	25	
İşletme	45	0	7	23	29	52	
Makine Mühendisliği	76	0	11	15	72	87	
Mikro ve Nanoteknoloji	26	0	0	14	12	26	
Muhasebe ve Finansman	2	0	0	0	2	2	
Otomotiv Mühendisliği	10	0	0	2	8	10	
Sağlık Yönetimi	48	0	0	23	25	48	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	52	0	6	24	34	58	
Sosyal Hizmet	15	0	0	12	3	15	
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	48	0	17	24	41	65	
<b>TOPLAM</b>	<b>531</b>	<b>1</b>	<b>68</b>	<b>244</b>	<b>356</b>	<b>600</b>	

Tablo 14: 2023 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	FAKÜLTELER								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
<b>Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi</b>									
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	71	105	176	0	0	0	71	105	176
Havacılık Yönetimi	36	27	63	0	0	0	36	27	63
<b>Toplam</b>	<b>107</b>	<b>132</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>132</b>	<b>239</b>
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	82	82	164	0	0	0	82	82	164
Yönetim Bilişim Sistemleri	67	81	148	0	0	0	67	81	148
<b>Toplam</b>	<b>149</b>	<b>163</b>	<b>312</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>163</b>	<b>312</b>
<b>Mühendislik Fakültesi</b>									
Bilgisayar Mühendisliği	53	117	170	0	0	0	53	117	170
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	24	98	122	0	0	0	24	98	122
Endüstri Mühendisliği	67	39	106	0	0	0	67	39	106
Makine Mühendisliği	13	41	54	0	0	0	13	41	54
<b>Toplam</b>	<b>157</b>	<b>295</b>	<b>452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157</b>	<b>295</b>	<b>452</b>
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>									
Dil ve Konuşma Terapisi	42	11	53	0	0	0	42	11	53
Ebelik	160	0	160	0	0	0	160	0	160
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	52	18	70	0	0	0	52	18	70
Hemşirelik	82	44	126	0	0	0	82	44	126
<b>Toplam</b>	<b>336</b>	<b>73</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>336</b>	<b>73</b>	<b>409</b>
<b>Teknoloji Fakültesi</b>									
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	22	22	0	0	0	0	22	22
Otomotiv Mühendisliği	2	36	38	2	4	6	4	40	44
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>66</b>
<b>Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b>									
Finans ve Bankacılık	110	38	148	0	0	0	110	38	148
Gümrük İşletme	64	61	125	0	0	0	64	61	125
Sağlık Yönetimi	70	53	123	0	0	0	70	53	123
Sosyal Hizmet	84	26	110	0	0	0	84	26	110
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	100	184	284	0	0	0	100	184	284
<b>Toplam</b>	<b>428</b>	<b>362</b>	<b>790</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>428</b>	<b>362</b>	<b>790</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1179</b>	<b>1083</b>	<b>2262</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1181</b>	<b>1087</b>	<b>2268</b>

Tablo 15: 2023 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	MESLEK YÜKSEKOKULLARI								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
<b>Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>									
Elektronik Teknolojisi	4	79	83	0	0	0	0	0	83
Gıda Teknolojisi	58	30	88	0	0	0	0	0	88
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	5	76	81	0	0	0	0	0	81
Kimya Teknolojisi	58	49	107	0	0	0	0	0	107
Makine	7	89	96	0	0	0	0	0	96
Mekatronik	14	89	103	0	0	0	0	0	103
<b>Toplam</b>	<b>146</b>	<b>412</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Adalet	70	46	116	0	0	0	0	0	116
Bankacılık ve Sigortacılık	100	57	157	0	0	0	0	0	157
Bilgisayar Programcılığı	43	150	193	2	6	8	0	0	201
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	140	80	220	0	1	1	0	0	221
Dış Ticaret	52	107	159	0	0	0	0	0	159
Grafik Tasarımı	108	105	213	0	0	0	0	0	213
İnsan Kaynakları Yönetimi	80	56	136	0	0	0	0	0	136
Lojistik	68	90	158	0	0	0	0	0	158
Moda Tasarımı	117	33	150	0	0	0	0	0	150
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	112	69	181	0	1	1	0	0	182
Pazarlama	19	84	103	0	0	0	0	0	103
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	58	62	120	0	0	0	0	0	120
Tekstil Teknolojisi	1	2	3	0	0	0	0	0	3
<b>Toplam</b>	<b>968</b>	<b>941</b>	<b>1909</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1919</b>
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Çocuk Gelişimi	110	14	124	0	0	0	0	0	124
Eczane Hizmetleri	79	34	113	0	0	0	0	0	113
İlk ve Acil Yardım	86	29	115	0	0	0	0	0	115
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	87	38	125	0	0	0	0	0	125
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	80	29	109	0	0	0	0	0	109
<b>Toplam</b>	<b>442</b>	<b>144</b>	<b>586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>586</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1556</b>	<b>1497</b>	<b>3053</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3063</b>

Tablo 16: 2023 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulları)

Açıklama	YABANCI DİLDE EĞİTİM GÖREN HAZIRLIK SINIFLARI								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	14	15	29	0	0	0	14	15	29
Yönetim Bilişim Sistemleri	26	27	53	0	0	0	26	27	53
Bilgisayar Mühendisliği	22	25	47	0	0	0	22	25	47
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	8	39	47	0	0	0	8	39	47
Endüstri Mühendisliği	26	15	41	0	0	0	26	15	41
Makine Mühendisliği	7	19	26	0	0	0	7	19	26
<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>	<b>140</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>140</b>	<b>243</b>

Tablo 17: 2023 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Yabancı Dilde Eğitim Gören/Hazırlık)

Açıklama	DOLULUK ORANLARI (FAKÜLTELER/ MESLEK YÜKSEKOKULLARI)					
	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	745	753	12	12	777	100
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	1120	1098	8	38	1144	100
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1865</b>	<b>1851</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>1921</b>	<b>100</b>

Tablo 18: 2023 Doluluk Oranları Birim Bazlı Dağılımı (Fakülteler/ Meslek Yüksekokulları)



Açıklama	DOLULUK ORANLARI (FAKÜLTELER)					
Birim/Program Adı						
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	40	40	1	0	41	100
Havacılık Yönetimi	30	30	1	0	31	100
<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>100</b>
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	50	52	0	0	52	100
Yönetim Bilişim Sistemleri	50	50	2	0	52	100
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>100</b>
Mühendislik Fakültesi	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Bilgisayar Mühendisliği	60	61	1	0	62	100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	45	47	0	0	47	100
Endüstri Mühendisliği	40	41	0	0	41	100
Makine Mühendisliği	25	26	0	0	26	100
<b>Toplam</b>	<b>170</b>	<b>175</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>176</b>	<b>100</b>
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Dil ve Konuşma Terapisi	30	30	1	1	32	100
Ebelik	65	65	2	2	69	100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	30	30	1	1	32	100
Hemşirelik	40	40	1	1	42	100
<b>Toplam</b>	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	<b>100</b>
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Finans ve Bankacılık	40	40	1	1	42	100
Gümrük İşletme	40	41	0	1	42	100
Sağlık Yönetimi	50	49	0	2	51	100
Sosyal Hizmet	50	52	0	2	54	100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	60	59	1	1	61	100
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>241</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>250</b>	<b>100</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>745</b>	<b>753</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>777</b>	<b>100</b>

Tablo 19: 2023 Doluluk Oranları Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	DOLULUK ORANLARI (MESLEK YÜKSEKOKULLARI)					
Birim/Program Adı						
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Elektronik Teknolojisi	40	41	0	1	42	100
Gıda Teknolojisi	40	41	0	0	41	100
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	40	41	0	1	42	100
Kimya Teknolojisi	40	41	0	1	42	100
Makine	40	40	1	1	42	100
Mekatronik	40	40	1	1	42	100
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>244</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>251</b>	<b>100</b>
Meslek Yüksekokulu	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Adalet	50	48	0	2	50	100
Bankacılık ve Sigortacılık	50	50	0	3	53	100
Bilgisayar Programcılığı	60	62	0	1	63	100
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	70	70	0	2	72	100
Dış Ticaret	50	51	0	3	54	100
Grafik Tasarımı	60	58	0	2	60	100
İnsan Kaynakları Yönetimi	50	43	1	1	45	100
Lojistik	50	49	0	2	51	100
Moda Tasarımı	50	41	0	2	43	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	61	0	2	63	100
Pazarlama	30	32	0	1	33	100
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	50	51	0	2	53	100
<b>Toplam</b>	<b>630</b>	<b>616</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>640</b>	<b>100</b>
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Çocuk Gelişimi	50	47	1	2	50	100
Eczane Hizmetleri	50	49	0	2	51	100
İlk ve Acil Yardım	50	50	2	2	54	100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	50	44	0	2	46	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	50	48	2	2	52	100
<b>Toplam</b>	<b>250</b>	<b>238</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>253</b>	<b>100</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1120</b>	<b>1098</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>1144</b>	<b>100</b>

Tablo 20: 2023 Doluluk Oranları Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulları)

Açıklama	ÜNİVERSİTEDEN İLİŞİĞİ KESİLENLER					
	Hazırlık Sınıfında Başarısız Olan (Kaydı Silinen)	Kendi isteği ile Ayrılan	Azami Süresi İçerisinde Okulu Bitiremeyen (Kaydı Silinen)	Yatay Geçiş ile Giden	Vefat Nedeniyle (Kaydı Silinen)	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	11	117	2	0	130
Mühendislik Fakültesi	6	5	0	28	0	39
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	1	0	16	2	19
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	3	14	0	4	0	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	4	0	6	1	15
Teknoloji Fakültesi	0	0	15	1	0	16
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	21	13	11	3	48
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	16	0	8	0	24
Meslek Yüksekokulu	0	52	225	15	0	292
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	17	14	6	1	38
<b>Genel Toplam</b>	<b>13</b>	<b>141</b>	<b>384</b>	<b>97</b>	<b>7</b>	<b>642</b>

Tablo 21: 2023 Üniversiteden İlişği Kesilenler Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPILAN (FAKÜLTE/MESLEK YÜKSEKOKULU)				
	Özel Öğrencilik ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	DGS ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	Yatay Geçişle Gelen Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	YÖS ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	Toplam
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	1	6	0	8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	5	4	0	10
Mühendislik Fakültesi	1	2	15	1	19
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	2	20	2	26
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	14	13	7	36
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	0	4	4	10
Meslek Yüksekokulu	16	0	34	8	58
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	0	11	4	18
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>107</b>	<b>26</b>	<b>187</b>

Tablo 22: 2023 Üniversitede Kayıt Yapılan Birim Bazlı Dağılımı (Fakülte/ Meslek Yüksekokulu)

Açıklama	ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPILAN (LİSANSÜSTÜ)				
	Birim Adı/Detay	Enstitüye Yerleştirilen (Kayıt Yapılan)	Yatay Geçiş ile Gelen (Kayıt Yapılan)	Yurtdışı Kontenjanı Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	7417 Sayılı Kanun ile Eğitime Alınan
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Doktora)	0	0	0	0	0
Enerji Sistemleri Mühendisliği (Doktora)	1	0	0	0	1
Finans ve Bankacılık (Doktora)	1	0	0	0	1
İşletme (Doktora)	1	0	0	0	1
Makine Mühendisliği (Doktora)	6	0	0	0	6
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (Doktora)	2	0	0	0	2
Bilgisayar Mühendisliği (YI) (Tezli)	6	0	0	0	6
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği (YI) (Tezli)	15	0	0	0	15
Dil ve Konuşma Terapisi (YI) (Tezli)	10	0	0	0	10
Ebelik (YI) (Tezli)	12	0	0	0	12
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YI) (Tezli)	12	0	0	0	12
Endüstri Mühendisliği (YI) (Tezli)	10	0	0	0	10
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YI) (Tezli)	7	0	1	0	8
Finans Ve Bankacılık (YI) (Tezli )	8	0	0	1	9
İktisat (YI) (Tezli )	5	0	0	0	5
İmalat Mühendisliği (YI) (Tezli)	2	1	0	5	8
İnsan Kaynakları Yönetimi (YI) (Tezli)	2	0	0	0	2
İş Sağlığı Ve Güvenliği (YI) (Tezli)	0	0	0	8	8
İşletme (YI) (Tezli)	12	0	0	0	12
Makine Mühendisliği (YI) (Tezli)	20	2	0	0	22
Mikro ve Nanoteknoloji (YI) (Tezli)	15	0	0	0	15
Muhasebe ve Finansman (YI) (Tezli)	2	0	0	0	2
Otomotiv Mühendisliği (YI) (Tezli)	3	0	0	1	4
Sağlık Yönetimi (YI) (Tezli)	22	0	0	0	22
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü (YI) (Tezli)	16	0	0	0	16
Sosyal Hizmet (YI) (Tezli)	15	0	0	0	15
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (YI) (Tezli)	3	0	0	9	12
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>236</b>

Tablo 23: 2023 Üniversitede Kayıt Yapılan Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	ÜNİVERSİTE YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER		
	(CİNSİYET/PROGRAM DAĞILIMI)		
Birim Adı /Program	Cinsiyet/Sayılar		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YL) Tezli	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	1	1	2
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam
Yönetim Bilişim Sistemleri	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Mühendislik Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	0	1	1
Makine Mühendisliği	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam
Ebelik	1	0	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Teknoloji Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	3	3
Otomotiv Mühendisliği	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	1	1	2
Gümrük İşletme	0	2	2
Sağlık Yönetimi	0	1	1
Sosyal Hizmet	2	0	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	0	2	2
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	0	1	1
Kimya Teknolojisi	5	0	5
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam
Adalet	0	1	1
Bankacılık ve Sigortacılık	1	0	1
Dış Ticaret	0	1	1

Grafik Tasarımı	0	3	3
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2
Lojistik	1	1	2
Moda Tasarımı	2	0	2
Pazarlama	0	1	1
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Çocuk Gelişimi	1	0	1
Eczane Hizmetleri	1	0	1
İlk ve Acil Yardım	1	0	1
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>45</b>

Tablo 24: 2023 Üniversitede Kayıtlı Yabancı Uyruklular Program Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER									
	(UYRUK/BİRİM DAĞILIMI)									
Birim Adı / Ülke Adı	Azerbaycan	Irak	Kamerun	Somali	Sudan	Suriye	Suudi Arabistan	Türkmenistan	T.C.	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YL) Tezli	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Bilgisayar Mühendisliği	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Makine Mühendisliği	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Enerji Sistemleri Mühendisliği	1	0	0	0	1	1	0	0	0	3
Otomotiv Mühendisliği	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Yönetim Bilişim Sistemleri	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Ebelik	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Sağlık Yönetimi	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Finans ve Bankacılık	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Gümrük İşletme	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Sosyal Hizmet	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Adalet	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Dış Ticaret	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Grafik Tasarımı	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
İnsan Kaynakları Yönetimi	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Lojistik	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Moda Tasarımı	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Pazarlama	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Kimya Teknolojisi	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
Eczane Hizmetleri	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Çocuk Gelişimi	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
İlk ve Acil Yardım	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>45</b>

Tablo 25: 2023 Üniversitede Kayıtlı Yabancı Uyruklular Ülke Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	17	19	36	0	0	0	17	19	36
Teknoloji Fakültesi	3	8	11	0	0	0	3	8	11
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	5	4	9	0	0	0	5	4	9
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	41	30	71	0	0	0	41	30	71
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	29	52	81	0	0	0	29	52	81
Meslek Yüksekokulu	224	164	388	0	1	1	224	165	389
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	159	40	199	0	0	0	159	40	199
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>478</b>	<b>317</b>	<b>795</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>478</b>	<b>318</b>	<b>796</b>

Tablo 26: 2023 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(LİSANSÜSTÜ)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Bankacılık ve Finans (YL)	2	2	3	0	0	0	2	2	3
Endüstri Mühendisliği (YL)	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Otomotiv Mühendisliği (YL)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Enerji Sistemleri Mühendisliği (DR)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Enerji Sistemleri Mühendisliği (YL)	3	4	8	0	0	0	3	4	8
İktisat (YL)	2	1	3	0	0	0	2	1	3
İmalat Mühendisliği (DR)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
İmalat Mühendisliği (YL)	0	1	1	0	0	0	0	1	1
İş Sağlığı ve Güvenliği (DR)	0	1	1	0	0	0	0	1	1
İşletme (YL)	6	0	6	0	0	0	6	0	6
Makine Mühendisliği (YL)	1	8	9	0	0	0	1	8	9
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (YL)	4	2	6	0	0	0	4	2	6
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (YL)	2	0	2	0	0	0	2	0	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>43</b>

Tablo 27: 2023 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)



Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(FAKÜLTELER)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	5	4	9	0	0	0	5	4	9
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Teknoloji Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	1	4	5	0	0	0	1	4	5
Otomotiv Mühendisliği	2	4	6	0	0	0	2	4	6
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	25	6	31	0	0	0	25	6	31
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	16	24	40	0	0	0	16	24	40
<b>Toplam</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>71</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>91</b>

Tablo 28: 2023 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Akademik Birim	Kız	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu	3	0	3
Sağlık Meslek Yüksekokulu	1	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

Tablo 29: 2023 Özel Gereksinimli Öğrencilerin Birim ve Cinsiyet Bazlı Dağılımı

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(MESLEK YÜKSEKOKULLARI)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gıda Teknolojisi	15	9	24	0	0	0	15	9	24
Kimya Teknolojisi	10	7	17	0	0	0	10	7	17
Makine	1	18	19	0	0	0	1	18	19
Mekatronik	3	18	21	0	0	0	3	18	21
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>81</b>
Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Adalet	25	11	36	0	0	0	25	11	36
Bankacılık ve Sigortacılık	33	8	41	0	0	0	33	8	41
Bilgisayar Programcılığı	8	32	40	0	1	1	8	33	41
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	24	11	35	0	0	0	24	11	35
Dış Ticaret	14	17	31	0	0	0	14	17	31
Grafik Tasarımı	11	8	19	0	0	0	11	8	19
İnsan Kaynakları Yönetimi	20	13	33	0	0	0	20	13	33
Lojistik	18	17	35	0	0	0	18	17	35
Moda Tasarımı	13	5	18	0	0	0	13	5	18
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	36	13	49	0	0	0	36	13	49
Pazarlama	4	9	13	0	0	0	4	9	13
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	17	19	36	0	0	0	17	19	36
Tekstil Teknolojisi	1	2	3	0	0	0	1	2	3
<b>Toplam</b>	<b>224</b>	<b>165</b>	<b>389</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>224</b>	<b>166</b>	<b>390</b>
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	34	2	36	0	0	0	34	2	36
Eczane Hizmetleri	30	8	38	0	0	0	30	8	38
İlk ve Acil Yardım	36	9	45	0	0	0	36	9	45
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	29	10	39	0	0	0	29	10	39
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	30	11	41	0	0	0	30	11	41
<b>Toplam</b>	<b>159</b>	<b>40</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>159</b>	<b>40</b>	<b>199</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>412</b>	<b>257</b>	<b>669</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>412</b>	<b>258</b>	<b>670</b>

Tablo 30: 2023 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulu)

### C.5.3 Belge Hizmetleri

1. Öğrenci Belgesi,
2. Transkript Belgesi,
3. Diploma,
4. Diploma Eki,
5. İkinci Nüsha Diploma,

### C.5.4 İdari Hizmetler

Görevi	Adı Soyadı	Görev (Asil/Vekil)	Görev Tarihler (2023 Mali Yılı)
Daire Başkanı	Mustafa ARSLAN	Asil	2021 Mali Yılı
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Berna CANATAN	Asil	2022 Mali Yılı
Taşınır Kayıt ve Kont. Yetkilisi	Fatma ÇAPTIR	Asil	2021 Mali Yılı

#### 2023 Yılı Faaliyetleri;

- Üniversitemiz öğrencilerinin belge, askerlik, mezuniyet, yatay geçiş, ilişik kesme, staj çalışmaları, istatistik vb. işlemleri rutin olarak yürütülmüştür.
- Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarında ilk defa açılacak olan program/bölmelerin bilgileri ABAYS sistemine işlenmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanlarıyla ilgili Eğitim - Öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve dışı (Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemizin Birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlar) yazışmalar yapılmıştır.
- İhtiyaç doğrultusunda Üniversitemiz bazı mevzuatlarında güncellemeler yapılmıştır.
- Üniversitemiz "Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" da, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının TR-YÖS konulu yazısı gereğince Akademik birimlerimizin görüş ve önerileri de alınarak hazırlanan, "Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi" 12.01.2023 tarihli Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.
- 12/01/2023 tarihli Senato Kararı ile Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma Esasları revize edilmiştir.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte hazırlanan 21/09/2023 tarihli Senato Kararı ile "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlüğe girmiştir.
- Disiplin Soruşturmalarında İzlenecek Usul ve Kurallar Rehberi ilgili mevzuat gereği güncellenerek Akademik Birimlerin kullnımı için web sayfamıza yüklenmiştir.
- Birimimizde çalışanların görev başında yetişmelerini sağlamak, performanslarını arttırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek amacıyla periyodik olarak eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

- Kalite Yönetim Sistemini etkin hale getirmek amacıyla birim içinde (EBYS-Yönetmelikler-YÖKSİS) hizmet içi eğitimler sağlanmıştır.
- YKS kontenjanları/YKS ve Dikey Geçiş Ek kontenjanları YÖKSİS/ABAYS sistemi aracılığıyla ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Kesin kayıtların yapılacağı kayıt yerleri ve tarihleri ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyurular web sayfasında yayınlanmıştır.
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenciler kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılmıştır.
- Ek Kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtları yapılmıştır.
- YKS Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamaları yapılmıştır.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına açık olan kontenjanlar bildirilmiştir.
- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin listelerinin elektronik ortamda ve yazılı olarak Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak öğrenci bilgi sistemine yüklenmiştir.
- Akademik birimlerden gelen yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ve koşullarının Üniversitemiz Senatosunun onayından sonra YÖKSİS'e girilerek kesin kayıtları yapılmıştır.
- YÖKSİS'e periyodik olarak bütün öğrencilerin verileri aktarılmaktadır.
- Ders kayıt, kayıt yenileme ve ekle-bırak işlemleri yürütülmüştür.
- Not girişleri ve kayıt yenileme aşamasında öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin sistem üzerinden takibi yapılmıştır.
- Geçici Mezuniyet Belgesi ve/veya Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerin basımı ve öğrencilere teslimi yapılmıştır.
- Akademik Takvim taslağı hazırlanarak Senatoya sunulmuş ve kabul edilen Akademik Takvim doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemiz birimleri, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi verilmiştir.
- Öğrenciler ile ilgili her türlü istatistikî veriler sağlanmıştır.
- Bologna sürecine katkı sağlanmıştır.
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Mezun bilgi sistemine gerekli katkı sağlanmıştır.
- Uzaktan eğitim süreci takip edilerek öğrencilerin ve akademisyenlerin gerekli bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.
- Uzaktan eğitim ve ders kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzlar düzenlenerek paydaşların erişimine açılmıştır.
- Üniversitemizde Eğitim-Öğretimle ilgili olan Yönetmelik ve Yönergelerde ihtiyaç duyulan değişiklik teklifleri Mevzuat, Eğitim Komisyonu ve Üniversitemiz Senatosuna

sunulmuştur. Yapılan değişiklik ile ilgili bilgiler, tüm Fakülte/Yüksekokul /Enstitülerimize gönderilmiştir. Bu konu aynı zamanda Başkanlığımız Web sayfamızda da ilan edilmiştir.

- Kalite Yönetim sistemini etkin hale getirmek amacıyla birim içinde (OBS-EBYS Yönetmelikler vs.) hizmet içi eğitimler sağlanmıştır.
- Faaliyet takvimi düzenlenerek erişime açılmıştır.

## C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Daire Başkanlığımız Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir hizmet birimidir. Başkanlığımızda; Daire Başkanının yönetiminde 8 idari personelle kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmetler yürütülmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Bürosunda gelen evrakın kaydı, havale için Daire Başkanına sunulması, havaleden sonra ilgili birimlere iletilmesi, giden evrakın hazırlanması, paraf ve imza onayından çıkmasının takibi, imzalanan evrakın kaydedilmesi, dağıtımının yapılması ve postaya hazırlanması işlemleri yürütülmektedir.
- Öğrencilerin üniversiteye ilk kayıt işleminden mezuniyete kadar bilgi-belge hizmetleri, Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Diploma/Mezuniyet işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.
- Üniversitemize Türkiye Burslusu ve yurt dışından öğrenci kabulü ile yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerimizle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Öğrencilerin öğrenim ücretleri, katkı payı hesaplaması ve kontrolü, öğrenci bilgi sistemine işlenmesi, personelin özlük işleri, maaş işlemleri, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Fakülte ve Yüksekokullardan gelen Yönetim Kurulu Kararları, Daire Başkanımız tarafından yönetmelikler göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili birim sorumluları tarafından öğrenci işleri otomasyon sistemine ve öğrencilerin şahsi dosyalarına işlenmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir.

Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Tarsus Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

### B. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak,
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak,
- İlimizin ve bölgemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Kurumsallaşmayı sağlamak,
- Her yıl öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere sonuçlarını muhataplarına teslim etmek,
- Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimizin iş ve işlemlerinin gerektirdiği bilgilere Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi ve Başkanlığımız internet sayfası üzerinden zamanında, hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmalarını sağlamak,
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Hizmet alanımıza giren konularda öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimize mevzuat konusunda destek vermek,
- Öğrencilerin Üniversitemizi üst sıralarda tercih etmesi için çalışmak,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak,
- Hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, işbaşında yetişmelerini sağlamak ve performanslarını arttırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak, hizmet içi eğitimler düzenlemek.

### B.1 Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim- öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek.	* Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak,
	* Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)
	* Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla kayıt yenileme döneminden önce akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik en az bir bilgilendirme toplantısı yapmak.
	* Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısını en üst seviyeye çıkmasını sağlamak.
	* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi (çalışma ortamının iyileştirilmesi, personel ihtiyacının karşılanması ve akademik birimlerimizde 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 maddesi çerçevesinde destek birimi olarak öğrenci işleri ofisinin oluşturulması.)
	* Öğrenci otomasyon sisteminin Bologna Sürecine hazır hale getirilmesini sağlamak.
	* Ders kayıtlarının Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde en az hata ile yapılmasını sağlamak.

<p><b>Stratejik Amaç-2</b> Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak.</p>	* Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi sağlamak.
	* Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak. (Bu amaçla yılda en az 1 veya 2 kez Üniversitemizi tanıtıcı yurt içi ve/veya yurt dışı fuarlarına katılmak)
	* Üniversite erişim sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak.
	* Birim web sayfalarında bireysel öneri, istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
	* E-üniversite yapılarını geliştirmek.
<p><b>Stratejik Amaç-3</b> Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek</p>	* Öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.
	* İdari personelin motivasyonunu arttırmak
	* Mevcut hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.
<p><b>Stratejik Amaç-4</b> Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak.</p>	* İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
	* Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak.
	* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek.
	* Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak.
	* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Merkezi vb. oluşturulmasını sağlamak.
	* Başkanlığımız personellerine yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek.
	* Öğrenciye yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 TOPLAM ÖDENEK	2023 GERÇ. TOPLAMI	GERÇ. ORANI
	TL	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>1,532,000.00</b>	<b>2,135,000.00</b>	<b>2,050,458.28</b>	<b>96,04</b>
<b>01- Personel Giderleri</b>	1,248,000.00	1,834,000.00	1,833,873.77	99,99
<b>02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	200,000.00	217,000.00	216,584.51	99,80
<b>03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	84,000.00	84,000.00	0	0

Tablo 31: 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesi ile hareket edilerek; personelin takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

##### A. Üstünlükler

- Üst yönetimin yenilikleri ve toplam kalite yönetimine önem vermesi ve birimimizi desteklemesi,
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin üst düzeyde kullanılması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- Birimde yenilikçilik ve yaratıcılığın ön planda olması,
- Çalışan personelin genç, değişim ve gelişime açık olması,
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi,
- Başkanlığımızda ekip ruhu, birlik ve beraberliğin hâkim olması,
- Başkanlığımız faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde yürütme çabası içinde olması,

##### B. Fırsatlar

- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkeye yakın olması,
- Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması,
- Uygulamalı eğitimde (3+1, 7+1) uygulayan üniversitelerden olmak ve uygulamaları sistematik bir şekilde takip etmek,
- Tüm programlarımızla Staj uygulaması yapılması ve Staj Seferberliği projesinde yer almak,



### C. Zayıflıklar

- Dairemizde imza yetkisi bulunan yönetici eksikliği,
- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesinden dolayı iş akış süreçlerinin değişime uğraması,
- Akademik ve İdari birimlerimizin takvime dayalı süreçlerini işletirken istenilen sürelerde işlemlerini tamamlamaması nedeniyle süreçlerin sekteye uğraması,
- AR-GE faaliyetlerini yürütecek bilişim alanında yetişmiş personel eksikliği,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılamaması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe yeterlik düzeyi istenilen seviyede olmayan öğrencilerimiz için Türkçe Hazırlık Eğitimi sunulamaması.

### C. Değerlendirme

Öğrenci sayımız her eğitim-öğretim yılında giderek artarken buna paralel evraklar ve öğrencilerle ilgili şahsi dosyaların da artması sonucu fiziki mekân yetersizliğinden dolayı önümüzdeki zaman diliminde dosyaların muhafazasında bir takım sorunlarla karşı karşıya kalınacağından ve öğrencilerle ilgili tüm bilgilere elektronik ortamda ulaşılabildiğinden öğrenci şahsi dosya oluşturma işleminden vazgeçilmiştir.

Öğretim Elemanları; danışmanlık görevi olan akademik personellerimizin, öğrenci otomasyon sistemine ders kayıt ve onay işlemlerini, sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamalarından kaynaklı, gerek birimimizdeki hizmet standartları ve gerekse öğrenci bilgi sisteminin sağlıklı çalışmasını engelleyerek, hizmetin etkinliğini azaltmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve titizlikle yürütülmesi Başkanlığımızın iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesine destek olacaktır.

Başkanlığımız hizmetlerinde Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS), Tarsus Üniversitesi Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ve T.C. Ziraat Bankası A.Ş., ile entegre bir Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıyor olmamız hizmet kalitesini olumlu ve sürekli gelişime açık olarak olumlu etkilemektedir. Yukarıda belirtilen hizmet sunumlarının Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre edilmiş olması; mekan, personel tasarrufu ve buna bağlı olarak mali kaynakların optimal değerlendirilebilmesi imkanı sağlamaktadır.

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi için belirlenen hedeflere ulaşması gerekir.

Bunun için yapılması gerekenleri sıralamak gerekirse;

Akademik birimlerde eğitimden sorumlu dekan/müdür yardımcıları tarafından akademik danışmanlara her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.

Yönetmelik, Yönerge ve ders programı değişiklik isteklerinin öğrenci otomasyon sistemi ile uyumunun gözetilmesi, karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır.

Birim bölüm sekreterleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik bilgilendirme

toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek verimliliği artırma çalışmalarına başlanması yararlı olacaktır.

Bütün personele hizmet içi eğitim, kişisel ve kurumsal gelişim seminerleri planlanmalı ve böylece var olan sorunlar minimuma indirgenmelidir. Uzun süre saklanma zorunluluğu bulunan arşivlik belgelerle ilgili düzenlemeler yapılmış ve söz konusu arşiv odasına yerleştirilmiştir.

2021 yılında Rektörlük Yerleşkesi B Blok Binası zemin katta bulunan yeni mekanımıza taşınmamız sonucu, Daire Başkanlığımızda daha geniş fiziki ortama kavuşulmuş olması sonucu daha rahat bir çalışma ortamı sağlanmış; bu durum, personeli olumlu yönde etkilemektedir.

## UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE SUNULAN HİZMETLER

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekan sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Öğrenciler, derslere eşzamanlı olarak internet üzerinden katılabilir veya kendi belirledikleri zaman diliminde eş zamansız olarak eğitim faaliyetlerini gerçekleştirebilir. Bu yöntem ile öğrenciler mekandan bağımsız olarak evlerinden, işyerlerinden, farklı şehirlerden ve hatta farklı ülkelerden interneti kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilirler. Kısacası uzaktan eğitim ile yer ve zaman bağımlılığı bulunmamaktadır. Uzaktan eğitimin zaman ve mekandan bağımsız olması dezavantajlı bireyler için eğitimde fırsat eşitliği sağlamaktadır. Uzaktan eğitim süreci Google Meet ve Google Classroom uygulamaları ile gerçekleşmektedir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğ  
(ğrenci İşleri Daire Başkanlığı-19.01.2024)

  
Mustafa ARSLAN  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı